

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08 in 58/09) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Košana (v nadaljevanju: Upravni odbor) na svoji seji dne 10.11. 2016 predlagal sprejel prenovljena navodila šolskega sklada:

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

Ta pravila urejajo organizacijo in delovanje Upravnega odbora.

II. UPRAVNI ODBOR

2. člen

(delovanje Upravnega odbora)

Upravni odbor deluje v imenu in za račun OŠ Košana.

3. člen

(žig Upravnega odbora)

Upravni odbor uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih prejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig OŠ Košana.

4. člen

(sestava Upravnega odbora)

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev OŠ Košana in 3 predstavniki delavcev šole, ki jih imenuje učiteljski zbor.

5. člen

(mandat Upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Član upravnega odbora lahko na podlagi enostranske pisne izjave odstopi pred potekom mandata oziroma ga Svet staršev ali Svet šole OŠ Košana lahko odpokliče. Mandat

socialno šibke , medtem ko zviševanja standarda in nakup posebne opreme in didaktičnih pripomočkov 70%.

Zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi:

9. člen

Sklad za opravljanje dela dejavnosti iz 8. člena teh pravil pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost –starše otrok, vključenih v šolo, o potrebah:

- po pomoči socialno šibkim,
- za izvajanje nadstandardne dejavnosti,
- po financiranju dejavnosti, posamezne skupine,
- po nakupu posebne opreme za zavod,
- po nakupu didaktičnih pripomočkov,
- in drugo.

III. DELO IN PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

10. člen

(pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejme letni program dela s finančnim načrtom šolskega sklada,
2. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
3. oblikuje predlog prioritete in razdelitev sredstev,
4. tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada,
5. sprejema letno bilanco šolskega sklada, ki jo pripravi računovodstvo,
6. upravlja s sredstvi šolskega sklada skupaj z ravnateljem,
7. določa osnove in merila za dodeljevanje pomoči učencem in odloča o dodeljevanju le te na podlagi meril, ki jih pripravi v začetku šolskega leta šolska svetovalna služba na osnovi lestvice (Zakon o socialnem varstvu), ki jo uporabljajo Centri za socialno delo in na osnovi presoje utemeljenega predloga šolske svetovalne službe,
8. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo in donacije posameznim inštitucijam razen političnim strankam in verskim institucijam,
9. skrbi za promocijo šolskega sklada skupaj z ravnateljem.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(sprejem pravil)

Pravila sprejme Upravni odbor.

15. člen

(izvajanje pravil)

Za pravilno izvajanje teh pravil skrbi predsednik Upravnega odbora.

16. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila pričnejo veljati po pridobitvi soglasja Sveta šole.

Predsednik Upravnega odbora
šolskega sklada OŠ Košana

Nataša Kamenšek



Potrjeno na seji Sveta OŠ Košana, dne 10.11.2016

Predsednik Sveta šole:

Katja Čekada