

PRAVILNIK o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Pivka podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtca na območju Občine Pivka, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javna vrtca, katerih ustanoviteljica je. Sestavni del tega pravilnika so določila o plačevanju oskrbnine.

2. člen

Vrtec glede na trajanje izvaja:
– dnevni program, ki traja 9 ur
– cicibanove urice, za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

V primeru, da vrtec otroka vključi in naknadno ugotovi, da je eden izmed staršev še vedno na starševskem dopustu v obliki polne odsotnosti z dela, vrtec izda sklep o prekinitvi pogodbe. Če je bil otrok v tem primeru v vrtec sprejet v skladu s prednostnim vrstnim redom, se ga z dnem prekinitve pogodbe, uvrsti na čakalni seznam vrtca.

Pogodba se prekine tudi v primeru, če starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, ki ni starejše od enega meseca, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtca Občine Pivka (v nadaljevanju: občina) uskladi z vrtcema in v ta namen objavi rokovnik vpisa in sprejema otrok, katerega pripravita vrtca, in je obvezen za oba vrtca.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

6. člen

Za vpis otrok v vrtce iz 1. člena tega pravilnika se uvede enoten vpis in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok.

Skupni vpis vključuje uporabo enakega vpisnega lista (v nadaljevanju: vloga), s katerim lahko starši istočasno vpišejo otroka v oba vrtca. Vrtec, ki je vlogo sprejel, se smatra kot prva izbira, razen če starši na vpisnem listu napišejo drugače.

V ta namen Občina Pivka zagotovi vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtce. Vzpostavi se enoten informacijski sistem za vse vrtce v občini (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Občina Pivka pa preko informacijskega sistema vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok in v centralni čakalni seznam imata oba vrtca iz 1. člena tega pravilnika.

Podatki s centralnega seznama vlog so namenjeni ugotavljanju morebitne potrebe po zagotavljanju dodatnih prostih mest, v skladu z določilom zakona, ki ureja zagotavljanje vključevanja otrok v programe javne službe. Pristojni organ občine na podlagi podatkov centralnega seznama vlog in centralnega čakalnega seznama ugotovi, da je izražen interes za vključitev otrok vrtce vključene v javno mrežo vrtcev v takšnem številu, da je potrebno začeti postopek za določitev dodatnih prostih mest oziroma oblikovanje novega oddelka.

7. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu.

Vloga je na voljo na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). V skladu s predpisi, ki urejajo roditeljsko pravico obeh staršev, vlogo podpiseta oba starša, tudi če gre za enostarševsko družino in drugi starš še lahko uveljavlja roditeljsko pravico.

Zaradi spremljanja podatkov, vezanih na status otroka, se ob vpisu vsakemu otroku dodeli šifra.

8. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka in v ta vrtec mora oddati vlogo (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

Vlagatelj se lahko na vlogi Vrtca Pivka, opredeli za oddetek v naselju Pivka ali za oddetek v naselju Šmihel. Starši med enotama Vetrnica in Mavrica v naselju Pivka ne morejo izbirati.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.

9. člen

V primeru, da vrtec prve izbire ne more sprejeti vseh vpisanih otrok, je pa na ravni občine dovolj prostih mest v vrtcu druge izbire, se za razporejanje otrok v vrtce opredeljene v prvem členu tega pravilnika, uporabi sledeče kriterije:

1. Razdalja med bivališčem in naslovom enote vrtca 1. izbire po sledečem ključu: razdalja alternativnega najbližjega vrtca – razdalja prve izbire = št. točk.

2. V primeru, da ima več otrok enako število točk, med katerimi je potrebna odločitev o izbiri, se za te uporabi dodatno točkovanje po 20. členu pravilnika.

10. člen

Starši otrok, ki so že vpisani v vrtec, bodisi v roku vpisa novincev bodisi kasneje, in otrok v vrtec v tekočem šolskem letu ni sprejet, morajo vlogo v roku vpisa novincev ali kasneje za naslednje šolsko leto ponovno vložiti.

11. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od poziva.

Starše se pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda (v nadaljevanju: ravnatelj) ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o roku sklenitve pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagateljem, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih vlagateljev.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

13. člen

Ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu s strukturo vključenih otrok in upošteva strukturo vpisanih otrok oblikuje oddelke tako, da je število odklonjenih otrok čim manjše.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz:

- 1 predstavnika ustanovitelja
- 1 predstavnika delavcev vrtca
- 1 predstavnika staršev iz vrtca.

Predstavnike delavcev vrtca in staršev predlaga ravnatelj.

Komisijo na podlagi pridobljenih pisnih predlogov iz prejšnjega odstavka imenuje župan s sklepom.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani.

Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj zavoda pozove, najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, svet zavoda in župana Občine Pivka, da imenujeta člana komisije.

15. člen

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključnost otroka v vrtec, mandat predstavnika ustanovitelja pa s statusom člana sveta OŠ Pivka oziroma OŠ Košana.

Član komisije ne more biti starš otroka, ki se vpisuje v vrtec in bo obravnavan na seji komisije za sprejem v vrtec.

Komisija se imenuje za vsak vrtec posebej in deluje neodvisno od komisije v drugem vrtcu.

Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- odstopi,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je razrešen.

16. člen

Komisija dela na sejah in sprejema svoje odločitve s sklepi.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnatelji.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija lahko odloča, če so na seji navzoči ali 2/3 člani, odločitve pa sprejema z večino glasov članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Vsi člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

17. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni seznam za sprejem otrok.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji zavoda, ki je komisijo sklical, skladno z veljavnimi predpisi.

Vlagatelju je na njegovo zahtevo potrebno omogočiti vpogled v zapisnik komisije o razvrstitvi otrok na prednostni seznam za sprejem otrok.

18. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, praviloma v mesecu marcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma na dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v skladu z določbami individualnega programa pomoči družini oziroma zapisnika multidisciplinarnega tima iz Centra za zgodnjo obravnavo.

19. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in tako oblikuje prednostni seznam otrok za sprejem v vrtec.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

20. člen

Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev, ki jih vlagatelj izpolnjuje do datuma zasedanja komisije:

Kriterij		Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Pivka oziroma otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Pivka	3
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Pivka	3
1.c	Otrok in starši so tuji državljani, ki imajo začasno prebivališče v Občini Pivka	3
2.	Otroku je bil odložen vpis v osnovno šolo oziroma bo v naslednjem letu vstopil v osnovno šolo.	3

3.	V vrtec, kamor starši vpisujejo otroka, so že vključeni otrokovi sorojenci, in vsaj eden od njih bo v prihodnjem šolskem letu še obiskoval vrtec. Ime in priimek sorojencev: _____	5
4.	Otrok živi v enoroditeljski družini.	1
5.	Zaposlenost (upoštevajo se ena izmed variant)	
5.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	2
5.b	Otrok staršev dijakov ali študentov	2
5.c	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi pa dijak ali študent	2
6.	Otrok je bil v preteklem letu uvrščen na seznam za prednostni sprejem in ni bil sprejet v vrtec. (upoštevajo se ena izmed variant)	
6.a	Zaposlena/študenta sta oba starša oziroma en starš, če gre za enostarševsko družino.	2
6.b	Zaposlen/študent je le eden od staršev.	1
6.c	Oba starša sta nezaposlena oziroma en starš, če gre za enostarševsko družino.	0
7.	Na dan 1. 9. vpisnega leta bo otrok dopolnil: (upoštevajo se ena izmed variant)	
7.a	11 mesecev ali več	2
7.b	10–9 mesecev	1
7.c	8 mesecev ali manj	0
8. *	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem.	3
9.	Starši v isti vrtec hkrati vpisujejo dvojčke, trojčke ...	3

* V primeru izpisa zaradi zdravstvenih težav otroka starši predložijo potrdilo pediatra.

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan, ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je določeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Točke se med seboj seštevajo.

Potrdila in druge listine, ki jih vlagatelj uveljavlja za doseganje kriterijev točkovanja, ne smejo biti starejše od enega meseca.

Iz listin mora biti razvidno ime in priimek vlagatelja, drugega starša/skrbnika, datum rojstva osebe, za katero je bila listina izdana, stalni naslov, datum izdaje potrdila ter pri potrdilih o zaposlitvi zapis, da oseba ni v odpovednem roku.

21. člen

V skladu z Zakonom o vrtcih ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami, ki ima s strani Centra za zgodnjo obravnavo individualni program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega vlagatelj predloži mnenje centra za socialno delo (v nadaljevanju: center) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo oziroma položaj družine,

obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri.

Otroke iz tega člena vrtec prednostno sprejme v vrtec.

22. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev oblikuje prednostni seznam tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec po seji komisije oblikuje oddelke v skladu s 13. členom tega pravilnika. Glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednost pri sprejemu v izbrani vrtec imajo tisti otroci, ki so dosegli več točk.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

23. člen

Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero je vlagatelj pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

24. člen

Vrtec pošlje vlagateljem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so vlagatelji navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko vlagatelj sproži upravni spor.

Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

25. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila iz prejšnjega člena, vrtec vlagateljem/staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji. V pogodbi je naveden tudi datum vključitve otroka v vrtec.

Vlagatelj/starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec z dnem, kot je določeno v pogodbi. Takrat začnejo teči vse pravice in obveznosti obeh podpisnih strani vezane na obiskovanje vrtca. Otroci so sprejeti v vrtec do odhoda v osnovno šolo ali do izpisa otroka iz vrtca.

Uvajanje otroka v vrtec se začne z dnem vključitve otroka v vrtec.

26. člen

Otroka, ki v 8 dneh od dneva, ki je določen za začetek prihoda v vrtec, starši ne pripeljejo in o njegovem izostanku ne obvestijo oziroma izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otrok, ki je prvi na čakalni listi za določeno starostno skupino. Za čas, ko otrok še ni izpisan, starši plačajo oskrbnino, določeno z odločbo CSD.

Če vloge za znižano plačilo vrtca niso vložili pravočasno, pa plačajo polno ceno programa, v katerega je bil otrok s podpisom pogodbe vključen.

27. člen

V primeru, da otrok brez utemeljenega opravičila (zdravstvenih razlogov) ne obiskuje vrtca več kot 30 dni, se starše pisno pozove, naj se o navedenem izrečejo pisno v roku 8 dni, od prejema obvestila. Če se starši kljub pozivu ne odzovejo, se smatra, da so otroka izpisali z dnem izteka osem dnevnega roka.

IV. SPREJEM OTROK S ČAKALNEGA SEZNAMA VRTCA

28. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu Občine Pivka, čakalne sezname otrok posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnji trije znaki EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh znakov.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznam v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan in se sproti posodablja.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah vrtcev iz 1. člena tega pravilnika in na njihovih spletnih straneh.

29. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama, starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir, upošteva starostni pogoj za sprejem v vrtec in če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral, kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka in program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.

Zavod, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

Vlagatelji so dolžni v roku 5 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu in centralnem seznamu vključenih otrok.

Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

30. člen

V primeru, da vlagatelj poda pisno/telefonsko ali ustno odpovedjo vloge za vključitev otroka v vrtec, se to šteje kot

umik vloge in se otroka izbriše s centralnega čakalnega seznama vrtca.

31. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

V. NEPRAVOČASNO ODDANE VLOGE

32. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka vpisa novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira po datumu prejema vloge in starše o tem obvesti v 8 dneh po prejemu vloge.

Na mesta, ki se sprostijo med letom, se najprej sprejmejo otroci s čakalnega seznama, če je bil oblikovan po spomladanskem vpisnem roku, glede na prosto mesto v oddelku, starost otroka in program vrtca v oddelku, pod pogojem, da otrok iz čakalnega seznama izpolnjuje starostni pogoj za sprejem v vrtec in da starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, nato pa otroci, ki so bili vpisani naknadno, glede na kronološki vpis v vrtec, pod pogojem, da izpolnjujejo starostni pogoj ter da starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V primeru, da so v vrtcu prosta mesta, vrtec staršem pošlje obvestilo o sprejemu ter pogodbo v podpis upošteva pogoje in roke, navedene v 25., 26. in 27. členu.

O sprejemu otrok v navedenem primeru odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Pri tem ima prednost otrok iz 21. člena tega pravilnika.

33. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejema otroka v vrtec se vročajo vlagateljem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. IZPIS OTROK

34. člen

Sprejeti otrok je vključen v vrtec do vstopa v osnovno šolo. Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca tako, da vrtcu najkasneje do 20. v mesecu za naslednji mesec oddajo izpolnjen obrazec za izpis otroka iz vrtca. Otroci, ki so izpisani s prvim dnem naslednjega meseca ali z dnem v naslednjem mesecu, ki ga starši navedejo v obrazcu za izpis. Obrazec za izpis je na razpolago na upravi in spletni strani vrtca.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec in za njega veljajo enako pogoji in pravila kot pri prvem vpisu.

35. člen

Starši lahko otroka med šolskim letom začasno izpišejo iz vrtca. Začasni izpis se podrobneje uredi s sklepom Občinskega sveta Občine Pivka oziroma občine zavezanke za plačevanje oskrbnine.

Za začasen izpis otroka iz vrtca izpolnijo starši poseben obrazec, ki ga oddajo 15 dni pred začasnim izpisom. Obrazec za začasni izpis je na razpolago na upravi in spletni strani vrtca.

36. člen

Roki iz 34. in 35. člena ne veljajo za obdobje izpisa med 1. 7. in 31. 8. Zaradi organizacije dela vrtca v času poletnih počitnic mora biti dokumentacija za dokončni ali začasni izpis oddana najpozneje do 10. 6. tekočega leta.

Po preteku začasnega izpisa je otrok ponovno vpisan v isti program vrtca.

37. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije. Obstoječi čakalni seznam vrtca, ki je bil oblikovan pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostane v veljavi do konca šolskega leta, ki je navedeno na objavljenem čakalnem seznamu.

38. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 108/21 in 150/21).

39. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-9/2024

Pivka, dne 15. februarja 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

DOLOČILA O PLAČEVANJU OSKRBNINE

I. Oblikovanje in plačilo cene programov

1. člen

Osnova za plačilo oskrbnine je cena programa, v katerega je otrok vključen. Ceno programa v dogovoru z vrtcem določi ustanovitelj.

2. člen

Starši plačujejo mesečno oskrbnino v skladu s pravilnikom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

3. člen

Oskrbnino je potrebno plačati v osmih dneh po izdaji položnice.

4. člen

V primeru zamude vrtec ravna v skladu z 32. b členom Zakona o vrtcih, kar pomeni, da vrtec pošlje staršem pisni opomin za plačilo, če so obveznosti plačila neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. Če obveznosti ne bo poravnana v določenem roku, bo vrtec pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

5. člen

Starši so dolžni priti po otroka do izteka delovnega časa vrtca oziroma programa, v katerega je otrok vključen. Čas, ki ga otrok preživi v vrtcu po tem, se zaračuna kot nadura. Starši so dolžni plačati postavki iz Sklepa Občine Pivka za vsako začeto prekoračeno uro. Podlaga za izračun postavke je povprečna cena obeh programov.

II.

Dežurstvo

6. člen

Med letom se pojavljajo obdobja, ko se število prisotnih otrok v vrtcu zmanjša zaradi bližine praznikov oziroma v času šolskih počitnic. Teden dni pred začetkom takega obdobja se na informativni pisni list zabeleži otroke, za katere starši sporočijo, da bodo navedene dni v vrtcu. Glede na število vpisanih otrok, najmanj 10, se razporedi število zaposlenih za dežurstvo.

III. druge določbe

7. člen

Evidenco prisotnosti vodi vzgojiteljica, na katero vpiše morebitne druge informacije, ki so potrebne za obračun oskrbnine (npr. izleti, obiski predstav, ...)

8. člen

Starši, ki želijo uveljavljati pravico do dietetične prehrane, morajo predložiti zdravniško potrdilo izbranega pediatra oziroma specialista *o medicinsko indicirani dieti za otroka*.

IV. Cicibanove urice

9. člen

Program Cicibanove urice je organiziran za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in bodo v tekočem šolskem letu dopolnili 3 leta starosti.

8. člen

Starši, ki želijo uveljavljati pravico do dietetične prehrane, morajo predložiti zdravniško potrdilo izbranega pediatra oziroma specialista *o medicinsko indicirani dieti za otroka*.

IV. Cicibanove urice

9. člen

Program Cicibanove urice je organiziran za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in bodo v tekočem šolskem letu dopolnili 3 leta starosti.

Priloga: izračun točk glede na naslov bivališča in prvo izbiro vrtca

PRVA IZBIRA
VRTEC PIVKA

Kraj bivanja	1. izbira	2. izbira (alternativni vrtec)	razdalja do 1. izbire v km	razdalja do 2. izbire v km	razlika 2. izbira - 1. izbira
Buje	Pivka	Košana	17,4	7,1	-10,3
Čepno	Pivka	Košana	11,3	4	-7,3
Drskovče	Pivka	Košana	4,2	12,1	7,9
Gornja Košana	Pivka	Košana	9,2	1,4	-7,8
Gradec, Pivka	Pivka	Košana	2,4	10,3	7,9
Juršče	Pivka	Košana	10,7	18,6	7,9
Kal	Pivka	Košana	4,6	3,9	-0,7
Klenik	Pivka	Košana	2,7	10,6	7,9
Mala Pristava	Pivka	Košana	7,3	3,6	-3,7
Nadanje selo	Pivka	Košana	7,8	5,4	-2,4
Narin	Pivka	Košana	8,6	6,6	-2
Neverke	Pivka	Košana	7,4	0,85	-6,55
Nova Sušica	Pivka	Košana	8,7	1,8	-6,9
Palčje	Pivka	Košana	7,1	15	7,9
Parje	Pivka	Košana	3,3	11,2	7,9
Petelinje	Pivka	Košana	0,85	8,75	7,9
Selce	Pivka	Košana	2,5	10,4	7,9
Slovenska vas	Pivka	Košana	2,8	10,7	7,9
Stara Sušica	Pivka	Košana	9,2	1,2	-8
Suhorje	Pivka	Košana	19	14,1	-4,9
Šilentabor	Pivka	Košana	8,7	16,6	7,9
Šmihel	Pivka	Košana	6,6	4,6	-2
Trnje	Pivka	Košana	2,7	10,6	7,9
Velika Pristava	Pivka	Košana	7,9	5,9	-2
Volče	Pivka	Košana	12,4	6,7	-5,7
Zagorje	Pivka	Košana	5,9	13,8	7,9

PRVA IZBIRA
VRTEC KOŠANA

Kraj bivanja	1. izbira	2. izbira (alternativni vrtec)	razdalja do 1. izbire v km	razdalja do 2. izbire v km	razlika 2. izbira - 1. izbira
Buje	Košana	Pivka	7,1	17,4	10,3
Čepno	Košana	Pivka	4	11,3	7,3
Drskovče	Košana	Pivka	11	4,2	-6,8
Gornja Košana	Košana	Pivka	1,4	9,2	7,8
Gradec, Pivka	Košana	Pivka	11,9	2,4	-9,5
Juršče	Košana	Pivka	17,6	10,7	-6,9
Kal	Košana	Pivka	3,9	4,6	0,7
Klenik	Košana	Pivka	9,5	2,7	-6,8
Mala Pristava	Košana	Pivka	3,6	7,3	3,7
Nadanje selo	Košana	Pivka	5,4	7,8	2,4
Narin	Košana	Pivka	6,6	8,6	2
Neverke	Košana	Pivka	0,85	7,4	6,55
Nova Sušica	Košana	Pivka	1,8	8,7	6,9
Palčje	Košana	Pivka	13,9	7,1	-6,8
Parje	Košana	Pivka	10,1	3,3	-6,8
Petelinje	Košana	Pivka	8,9	0,85	-8,05
Selce	Košana	Pivka	10,6	2,5	-8,1
Slovenska vas	Košana	Pivka	10,8	2,8	-8
Stara Sušica	Košana	Pivka	1,2	9,2	8
Suhorje	Košana	Pivka	14,1	19	4,9
Šilentabor	Košana	Pivka	10,4	8,7	-1,7
Šmihel	Košana	Pivka	4,6	6,6	2
Trnje	Košana	Pivka	10,3	2,7	-7,6
Velika pristava	Košana	Pivka	5,9	7,9	2
Volče	Košana	Pivka	6,7	12,4	5,7
Zagorje	Košana	Pivka	12,7	5,9	-6,8

PRVA IZBIRA

ŠMIHEL

Kraj bivanja	1. izbira	2. izbira (alternativni vrtec)	razdalja do 1. izbire v km	razdalja do 2. izbire v km	razlika 2. izbira - 1. izbira
Buje	Šmihel	Pivka	12,1	17,4	5,3
Čepno	Šmihel	Pivka	9,1	11,3	2,2
Drskovče	Šmihel	Pivka	9,8	4,2	-5,6
Gornja Košana	Šmihel	Pivka	6,5	9,2	2,7
Gradec, Pivka	Šmihel	Pivka	9,3	2,4	-6,9
Juršče	Šmihel	Pivka	16,3	10,7	-5,6
Kal	Šmihel	Pivka	4,3	4,6	0,3
Klenik	Šmihel	Pivka	8,3	2,7	-5,6
Mala Pristava	Šmihel	Pivka	2	7,3	5,3
Nadanje selo	Šmihel	Pivka	0,95	7,8	6,85
Narin	Šmihel	Pivka	1,5	8,6	7,1
Neverke	Šmihel	Pivka	4,7	7,4	2,7
Nova Sušica	Šmihel	Pivka	3	8,7	5,7
Palčje	Šmihel	Pivka	11,6	7,1	-4,5
Parje	Šmihel	Pivka	8,9	3,3	-5,6
Petelinje	Šmihel	Pivka	7,7	0,85	-6,85
Selce	Šmihel	Pivka	9,3	2,5	-6,8
Slovenska vas	Šmihel	Pivka	9,7	2,8	-6,9
Stara Sušica	Šmihel	Pivka	4,3	9,2	4,9
Suhorje	Šmihel	Pivka	15,6	19	3,4
Šilentabor	Šmihel	Pivka	5,4	8,7	3,3
Šmihel	Šmihel	Pivka	0	6,6	6,6
Trnje	Šmihel	Pivka	9,1	2,7	-6,4
Velika Pristava	Šmihel	Pivka	0,8	7,9	7,1
Volče	Šmihel	Pivka	12,1	12,4	0,3
Zagorje	Šmihel	Pivka	11,5	5,9	-5,6

PRVA IZBIRA
ŠMIHEL

Kraj bivanja	1. izbira	2. izbira (alternativni vrtec)	razdalja do 1. izbire v km	razdalja do 2. izbire v km	razlika 2. izbira - 1. izbira
Buje	Šmihel	Košana	12,1	7,1	-5
Čepno	Šmihel	Košana	9,1	4	-5,1
Drskovče	Šmihel	Košana	9,8	11	1,2
Gornja Košana	Šmihel	Košana	6,5	1,4	-5,1
Gradec,Pivka	Šmihel	Košana	9,3	11,9	2,6
Juršče	Šmihel	Košana	16,3	17,6	1,3
Kal	Šmihel	Košana	4,3	3,9	-0,4
Klenik	Šmihel	Košana	8,3	9,5	1,2
Mala Pristava	Šmihel	Košana	2	3,6	1,6
Nadanje selo	Šmihel	Košana	0,95	5,4	4,45
Narin	Šmihel	Košana	1,5	6,6	5,1
Neverke	Šmihel	Košana	4,7	0,85	-3,85
Nova Sušica	Šmihel	Košana	3	1,8	-1,2
Palčje	Šmihel	Košana	11,6	13,9	2,3
Parje	Šmihel	Košana	8,9	10,1	1,2
Petelinje	Šmihel	Košana	7,7	8,9	1,2
Selce	Šmihel	Košana	9,3	10,6	1,3
Slovenska vas	Šmihel	Košana	9,7	10,8	1,1
Stara Sušica	Šmihel	Košana	4,3	1,2	-3,1
Suhorje	Šmihel	Košana	15,6	14,1	-1,5
Šilentabor	Šmihel	Košana	5,4	10,4	5
Šmihel	Šmihel	Košana	0	4,6	4,6
Trnje	Šmihel	Košana	9,1	10,3	1,2
Velika Pristava	Šmihel	Košana	0,8	5,9	5,1
Volče	Šmihel	Košana	12,1	6,7	-5,4
Zagorje	Šmihel	Košana	11,5	12,7	1,2